桃園縣義盛國民小學 100 學年度下學期學生午餐供應工作輪值表

| 日期 | | | 食譜設計 | 採購監廚及驗菜 | 備註 |
|-------|--|---|--|--|--|
| 2月14日 | ~ | 2月18日 | 義盛國小 | 涂雅雯 | |
| 2月21日 | ~ | 2月25日 | 義盛國小 | 余亞倫 | |
| 2月28日 | ~ | 3月4日 | 義盛國小 | 范斯寒 | |
| 3月7日 | ~ | 3月11日 | 義盛國小 | 廖啟勝 | |
| 3月14日 | ~ | 3月18日 | 義盛國小 | 蕭雪鈴 | |
| 3月21日 | ~ | 3月25日 | 義盛國小 | 陳慶芳 | |
| 3月28日 | ~ | 4月1日 | 義盛國小 | 郭建麟 | |
| 4月4日 | ~ | 4月8日 | 義盛國小 | 朱芳慶 | |
| 4月11日 | ~ | 4月15日 | 義盛國小 | 余亞倫 | |
| 4月18日 | ~ | 4月22日 | 義盛國小 | 蕭雪鈴 | |
| 4月25日 | ~ | 4月29日 | 義盛國小 | 范斯寒 | |
| 5月2日 | ~ | 5月6日 | 義盛國小 | 廖啟勝 | |
| 5月9日 | ~ | 5月13日 | 義盛國小 | 郭建麟 | |
| 5月16日 | ~ | 5月20日 | 義盛國小 | 陳慶芳 | |
| 5月23日 | ~ | 5月27日 | 義盛國小 | 余亞倫 | |
| 5月30日 | ~ | 6月3日 | 義盛國小 | 朱芳慶 | |
| 6月6日 | ~ | 6月10日 | 義盛國小 | 蕭雪鈴 | |
| 6月13日 | ~ | 6月17日 | 義盛國小 | 郭建麟 | |
| 6月20日 | ~ | 6月24日 | 義盛國小 | 范斯寒 | |
| 6月27日 | ~ | 6月30日 | 義盛國小 | 廖啟勝 | |
| | 2月14日 2月21日 2月28日 3月7日 3月21日 3月28日 4月4日 4月1日日 4月1日日 4月25日 5月2日 5月9日 5月3日日 5月3日日 6月6日 6月13日 6月20日 | 2月14日 ~ 2月21日 ~ 2月28日 ~ 3月7日 ~ 3月14日 ~ 3月21日 ~ 3月28日 ~ 4月4日 ~ 4月1日日 ~ 4月1日日 ~ 5月2日 ~ 5月9日 ~ 5月3日日 ~ 5月6日 ~ 6月6日 ~ 6月13日 ~ 6月20日 ~ | 2月14日 ~ 2月18日 2月21日 ~ 2月25日 2月28日 ~ 3月4日 3月7日 ~ 3月11日 3月14日 ~ 3月18日 3月21日 ~ 3月25日 3月28日 ~ 4月1日 4月4日 ~ 4月8日 4月1日 ~ 4月2日 4月1日 ~ 4月2日 4月1日 ~ 4月2日 4月2日 ~ 5月6日 5月2日 ~ 5月3日 5月23日 ~ 5月27日 5月30日 ~ 6月3日 6月6日 ~ 6月17日 6月20日 ~ 6月24日 | 2月14日 ~ 2月18日 義盛國小 2月21日 ~ 2月25日 義盛國小 2月28日 ~ 3月4日 義盛國小 3月7日 ~ 3月11日 義盛國小 3月14日 ~ 3月18日 義盛國小 3月21日 ~ 3月25日 義盛國小 3月28日 ~ 4月1日 義盛國小 4月4日 ~ 4月8日 義盛國小 4月1日 ~ 4月15日 義盛國小 4月1日 ~ 4月22日 義盛國小 4月18日 ~ 4月22日 義盛國小 5月2日 ~ 5月6日 義盛國小 5月2日 ~ 5月20日 義盛國小 5月3日 ~ 6月3日 義盛國小 6月6日 ~ 6月10日 義盛國小 6月13日 ~ 6月24日 義盛國小 | 2月14日 ~ 2月18日 義盛國小 涂雅雯 2月21日 ~ 2月25日 義盛國小 余亞倫 2月28日 ~ 3月4日 義盛國小 范斯寒 3月7日 ~ 3月11日 義盛國小 廖啟勝 3月14日 ~ 3月18日 義盛國小 蕭雪鈴 3月21日 ~ 3月25日 義盛國小 陳慶芳 3月28日 ~ 4月1日 義盛國小 郭建麟 4月4日 ~ 4月8日 義盛國小 余亞倫 4月18日 ~ 4月25日 義盛國小 范斯寒 5月2日 ~ 5月6日 義盛國小 郭建麟 5月9日 ~ 5月13日 義盛國小 陳慶芳 5月23日 ~ 5月27日 義盛國小 余亞倫 5月30日 ~ 6月3日 義盛國小 萧雪鈴 6月6日 ~ 6月10日 義盛國小 郭建麟 6月20日 ~ 6月24日 義盛國小 范斯寒 |

說明 食譜設計:1、拿到菜單後,請於前一週星期三以前,將菜單與廚工討論過後, 修正完成,交給午餐執行秘書,以便與廠商聯繫修改。

- 2、注意菜單中油炸、加工食品儘量少開。
- 3、菜色儘量配合季節更替。
- 4、同一餐避免菠菜和豆腐;養樂多和香腸火腿等在一起。

採購監廚及驗菜:

- 1、請於每日上午下課時間至廚房驗菜、視察督導廚工並填寫午餐工作日誌。
- 2、 菜有短少或有其他問題請知會午餐執行秘書。
- 3、督導廚工留存午餐檢體並注意廚房衛生。

| 午餐執秘: | 總務主任: | 校長 |
|-------|---------------|---------------------------------------|
| | ※8.77会 十 1十 · | \(\(\sigma \) \(\frac{1}{\sigma} \) |
| | //U/1/2/ | |