

桃園縣義盛國民小學 100 學年度下學期學生午餐供應工作輪值表

週次	日期	食譜規劃監督	採購監廚及驗菜	備註
1	2 月 6 日 ~ 2 月 12 日	午餐秘書	余亞倫	
2	2 月 13 日 ~ 2 月 19 日	午餐秘書	蕭雪玲	
3	2 月 20 日 ~ 2 月 26 日	午餐秘書	廖啟勝	
4	2 月 27 日 ~ 3 月 4 日	午餐秘書	涂雅雯	
5	3 月 5 日 ~ 3 月 11 日	午餐秘書	范斯寒	
6	3 月 12 日 ~ 3 月 18 日	午餐秘書	余亞倫	
7	3 月 19 日 ~ 3 月 25 日	午餐秘書	朱芳慶	
8	3 月 26 日 ~ 4 月 1 日	午餐秘書	陳慶芳	
9	4 月 2 日 ~ 4 月 8 日	午餐秘書	郭建寧	
10	4 月 9 日 ~ 4 月 15 日	午餐秘書	蕭雪玲	
11	4 月 16 日 ~ 4 月 22 日	午餐秘書	廖啟勝	
12	4 月 23 日 ~ 4 月 29 日	午餐秘書	涂雅雯	
13	4 月 30 日 ~ 5 月 6 日	午餐秘書	范斯寒	
14	5 月 7 日 ~ 5 月 13 日	午餐秘書	余亞倫	
15	5 月 14 日 ~ 5 月 20 日	午餐秘書	朱芳慶	
16	5 月 21 日 ~ 5 月 27 日	午餐秘書	陳慶芳	
17	5 月 28 日 ~ 6 月 3 日	午餐秘書	郭建寧	
18	6 月 4 日 ~ 6 月 10 日	午餐秘書	蕭雪玲	
19	6 月 11 日 ~ 6 月 17 日	午餐秘書	廖啟勝	
20	6 月 18 日 ~ 6 月 24 日	午餐秘書	涂雅雯	
21	6 月 25 日 ~ 7 月 1 日	午餐秘書	范斯寒	
說明	食譜設計：1、拿到菜單後，請於前一週星期三以前，將菜單與廚工討論過後，修正完成，與廠商連繫修改。 2、注意菜單中油炸、加工食品儘量少開。 3、菜色儘量配合季節更替。 4、同一餐注意餐點營養的搭配，盡量提供營養均衡的膳食。			
	採購監廚及驗菜： 1、請於每日上午下課時間至廚房驗菜、視察督導廚工並填寫午餐工作日誌。 2、菜有短少或有其他問題請知會午餐執行秘書。 3、督導廚工留存午餐檢體並注意廚房衛生。			

午餐執秘：

總務主任：

校長：