

桃園縣義盛國民小學 100 學年度上學期學生午餐供應工作輪值表

| 週次 | 日期 | 食譜規劃監督 | 採購監廚及驗菜 | 備註 |
|----|--|--------|---------|----|
| 1 | 8 月 29 日 ~ 9 月 3 日 | 午餐秘書 | 余亞倫 | |
| 2 | 9 月 4 日 ~ 9 月 10 日 | 午餐秘書 | 朱芳慶 | |
| 3 | 9 月 11 日 ~ 9 月 17 日 | 午餐秘書 | 陳慶芳 | |
| 4 | 9 月 18 日 ~ 9 月 24 日 | 午餐秘書 | 郭建寧 | |
| 5 | 9 月 25 日 ~ 10 月 1 日 | 午餐秘書 | 蕭雪玲 | |
| 6 | 10 月 2 日 ~ 10 月 8 日 | 午餐秘書 | 廖啟勝 | |
| 7 | 10 月 9 日 ~ 10 月 15 日 | 午餐秘書 | 涂雅雯 | |
| 8 | 10 月 16 日 ~ 10 月 22 日 | 午餐秘書 | 范斯寒 | |
| 9 | 10 月 23 日 ~ 10 月 29 日 | 午餐秘書 | 余亞倫 | |
| 10 | 10 月 30 日 ~ 11 月 4 日 | 午餐秘書 | 朱芳慶 | |
| 11 | 11 月 6 日 ~ 11 月 12 日 | 午餐秘書 | 陳慶芳 | |
| 12 | 11 月 13 日 ~ 11 月 19 日 | 午餐秘書 | 郭建寧 | |
| 13 | 11 月 20 日 ~ 11 月 26 日 | 午餐秘書 | 蕭雪玲 | |
| 14 | 11 月 27 日 ~ 12 月 3 日 | 午餐秘書 | 廖啟勝 | |
| 15 | 12 月 4 日 ~ 12 月 10 日 | 午餐秘書 | 涂雅雯 | |
| 16 | 12 月 11 日 ~ 12 月 17 日 | 午餐秘書 | 范斯寒 | |
| 17 | 12 月 18 日 ~ 12 月 24 日 | 午餐秘書 | 余亞倫 | |
| 18 | 12 月 25 日 ~ 12 月 31 日 | 午餐秘書 | 朱芳慶 | |
| 19 | 1 月 1 日 ~ 1 月 7 日 | 午餐秘書 | 陳慶芳 | |
| 20 | 1 月 8 日 ~ 1 月 14 日 | 午餐秘書 | 郭建寧 | |
| 21 | 1 月 15 日 ~ 1 月 17 日 | 午餐秘書 | 余亞倫 | |
| 說明 | <p>食譜設計：1、拿到菜單後，請於前一週星期三以前，將菜單與廚工討論過後，修正完成，與廠商連繫修改。</p> <p>2、注意菜單中油炸、加工食品儘量少開。</p> <p>3、菜色儘量配合季節更替。</p> <p>4、同一餐注意餐點營養的搭配，盡量提供營養均衡的膳食。</p> <p>採購監廚及驗菜：</p> <p>1、請於每日上午下課時間至廚房驗菜、視察督導廚工並填寫午餐工作日誌。</p> <p>2、菜有短少或有其他問題請知會午餐執行秘書。</p> <p>3、督導廚工留存午餐檢體並注意廚房衛生。</p> | | | |

午餐執秘：

總務主任：

校長：