

桃園縣義盛國民中小學100學年度學校午餐輔導訪視表(自辦)

午餐執秘簽章：

校長簽章：

訪視委員簽章：

101 年 4 月 10 日

一、 基 本 資 料	1. 學生人數（58）人，參加人數（80）人，參加比率（ 100 ）。 2. 午餐收費（ 800 ）元。 3. 每日供應（ 3 ）菜，（ 1 ）湯，每週供應水果（ 2 ）天，每週供應牛奶（ 5 ）天；其他：_____ 4. ☐ 廚工送達； ☒ 學生自行搬運； ☐ 其他：_____。 5. 補助無力支付（ 28 ）人，佔用餐學生比率（ 48.2 % ）。「本年度縣府補助 100 %；社會資源補助 0 %」 6. 午餐創辦時間：（ 53 ）年（ 9 ）月。 7. 廚工（ 1 ）人，有廚師證照的（ 1 ）人。 8. 截至上學期止累計結餘款（ 498535 ）元。 9. 廚工退休準備金提撥：（ 94 ）年（ 7 ）月（ 1 ）日提撥，提撥率：（ 7 ）%。				
輔 導 訪 視 項 目			配 分	學 校 自 評	得 分
二、 工 作 推 展 (一)	1. 依據教育局各項規定執行業務〈詳如說明〉		10	9	
	2. 訂定午餐工作推行實施計畫、年度工作計畫，組織運作良好，有紀錄可查。		10	10	
	3. 食譜設計富有變化，並裝訂成冊，未使用加工後成品及減少使用加工後半成品。		10	9	
	4. 建立午餐工作日誌及監廚與驗收制度〈含輪值表與紀錄〉；設有物資提領紀錄表。		10	10	
	5. 辦理廚工保險、定期健康檢查，督導廚工參與研習，基本時數有紀錄可查；初任午餐執行秘書參加32小時研習紀錄，往後每兩年應研習滿8小時。		10	10	
三、 工 作 推 展 (二)	1. 明細分類帳、現金出納備查簿、年收支結算表等帳務表冊管理、登載詳實。		10	10	
	2. 原始憑證須按月整理裝訂成冊並核章完整；及上個月存款餘額證明。		10	10	
	3. 經費運用項目合理，專款專用，收支平衡，並依教育部午餐食物內容及營養基準供餐。		10	9	
	4. 管控午餐設備財產登錄及盤點紀錄確實。		10	9	
	5. 供貨廠商及貨品衛生掌握確實並有紀錄；招標過程合宜，並與廠商簽訂契約。		10	9	
小 計 〈一〉：45%			小計		42.75
四、 營 養 衛 生 教 育 (一)	1. 庫房設備與物資存放妥適、排列整齊離地擺放且標示清楚，並設溫溼度檢控設施及作記錄（溫度攝氏27度以下，濕度65%以下）。		10	8	
	2. 廚房內部地板保持乾淨，病媒防制措施（裝設紗窗紗門），門窗及週遭環境〈含截油槽〉整潔。		10	9	
	3. 烹調及用餐器具、碗盤洗滌潔淨消毒確實。（餐具如由學生帶回洗滌，亦應要求潔淨）		10	9	
	4. 廚餘桶及週遭環境整齊清潔，並有具體處理措施。		10	9	
	5. 廚工及服務人員工作時穿戴工作衣、帽、口罩；確實執行留檢制度。		10	9	
五、 營 養 衛 生 教 育 (二)	1. 在特定地點設置情境，公佈食譜及佈置營養衛生教育內容，且有實施紀錄。		10	8	
	2. 用餐時間25分鐘以上；實施『進餐指導』教學觀摩，每年一次以上，並備有進餐指導資料供教師使用。		10	8	
	3. 實施全校營養衛生教育知識測驗、學藝競賽，並備有營養教育指導資料供教師使用。		10	8	
	4. 實施潔牙、洗手教育及推行潔牙、洗手實際措施與紀錄。		10	9	
	5. 有學校廚房衛生與環境自我機制檢查表；確實辦理滿意度問卷調查。		10	9	
小 計 〈一〉：45%			小計		38.7
午餐網頁(午餐相關資料及營養教育成果呈現) 10%			100	85	8.5
六、 總 評	特色 創新	1. 幸福早餐。2. 慶生會活動。3. 班班有烘碗機。4. 廚餘有機堆肥。5. 午餐教育融入電子白板教學 6多國飲食文化課程。7. 每週一日蔬食餐。8. 校外教學進行用餐禮儀指導。9. 認識當地食材融入早餐菜單。10. 校園小記者報導午餐新聞 11親職教育活動融入泰雅美食製作。	5	5	5
	綜合 意見	由輔導訪視委員填寫並簽名			
備註			(總分105分) 共計：分		